



«Утверждаю»
Директор ГОУ РК „С(К)Ш № 42 ” г. Воркуты
С.А. Шергина

01.09.2016. 1/441

Положение

о пропускном и внутри объектовом режиме на территории и в здании в ГОУ «С(К)Ш №42» г. Воркуты

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 05.03.1992 года № 2446-1 «О безопасности» (с изменениями), Законом РФ от 11.03.1992 года « 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями и дополнениями), с информационным письмом Министерства образования МО от 24.09.2004г. №44483-01/09 «О направлении документов по вопросу антитеррористической защищенности образовательных учреждений» Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей школы, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

2. Основные цели и задачи.

2.1 Цель настоящего положения — установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников в ГОУ «С(К)Ш № 42» г. Воркуты, а также исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц в школу, выноса служебных документов, иных нарушений общественного порядка вводится контрольно-пропускной режим.

2.2 Контрольно — пропускной режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий, мер и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода), въезда (выезда) транспорта, вноса (выноса) имущества на территории ГОУ «С(К)Ш № 42» г. Воркуты.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя, гардеробщицу согласно их должностным обязанностям.

Педагоги, сотрудники и ученики школы обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима.

2.3 Внутриобъектовый режим - обеспечиваемый совокупностью мероприятий, мер и

правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГОУ «С(К)Ш № 42» г. Воркуты, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

2.4 Задачи контрольно-пропускного режима:

- исключение несанкционированного доступа лиц в школу;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников школы;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

3. Функции.

Охрана помещений в ГОУ «С(К)Ш № 42» г. Воркуты и территории осуществляется гардеробщицей в дневное время суток и сторожем в ночное.

Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в школе возлагается на

- директора школы (или лица, его замещающего).

Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- гардеробщицу
- ночного сторожа.

Контроль за соблюдением внутриобъектового режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора, дежурного учителя.

4. Права и обязанности.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в школе.

Сотрудники ГОУ «С(К)Ш № 42» г. Воркуты, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей школы с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на официальном стенде в холле первого этажа здания ГОУ «С(К)Ш № 42» г. Воркуты.

5. Организация работы.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима:

- #### **5.1** Массовый пропуск преподавателей и обучающихся в школу осуществляется до начала уроков через центральный вход.

- 5.2** Центральный вход ГОУ «С(К)Ш № 42» г. Воркуты закрыт в рабочие дни с 18ч.30мин. до 07ч. 00мин., в выходные и нерабочие праздничные дни — постоянно.
- 5.3** Во время занятий запасные выходы закрыты на задвижки.
- 5.4** В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 5.5** Выход учащихся на уроки физкультуры, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 5.6** Педагогам рекомендовано прибывать в школу за 20 минут до начала занятий, в отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 5.7** Учителя, члены администрации обязаны заранее предупреждать гардеробщицу о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 5.8** Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
- 5.9** Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется после предъявления документа, удостоверяющего личность (при наличии бахил или сменной обуви в осенне-весенний сезон).
- 5.10** Пропуск посетителей осуществляется по распоряжению администрации школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.11** Перемещения посетителей по школе без сопровождения дежурного учителя запрещены.
- 5.12** Родители (законные представители) ждут своих детей в фойе школы.
- 5.13** Лица не связанные с образовательным процессом, посещение школы по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим.
- 5.14** В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, дежурный администратор, дежурный учитель действует согласно своим служебным обязанностям, уведомляет правоохранительные органы МВД г. Воркуты (нажатием тревожной кнопки) и администрацию школы.
- 5.15** Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.
- 5.16** Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в

помещение школы для проведения работ по распоряжению директора и заместителя директора по АХР.

5.17 Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.18 После ликвидации чрезвычайной-аварийной ситуации возобновляется обычная процедура пропусков.

5.19 Порядок оповещения, эвакуации посетителей, сотрудников и учащихся из школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и электробезопасности школы.

6. Категорически запрещено:

- выпускать учащихся из здания школы в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника или представителя администрации;
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.