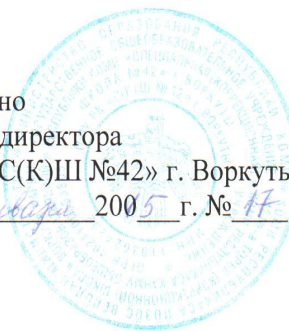


Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от «17» 04 2009 г.

Утверждено
приказом директора
ГОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты
от «17» августа 2005 г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ о системе профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими учебные занятия в ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно - правовыми актами школы, реализующей общеобразовательные программы:

- Выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования.
- Ведут учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам.
- Выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам.
- Осуществляют ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информируют территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий:

- Учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление причин и условий, способствующих пропуску занятий.

2. Организация работы по учёту детей и школы.

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и /или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом - психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно классному руководителю, инспектору по охране прав детства, школьному инспектору. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к

нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребёнок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КПДНиЗП или инспектора ОПДН УВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ОПДН УВД по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребёнка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п.6 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.4. В случае, когда работа с ребёнком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учёт для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строго контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КПДНиЗП.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОПДН УВД (пункт 1 ст. 21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. При переводе ребёнка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно своё согласие о его зачислении (лист согласования). В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основание для постановки на внутришкольный учёт за непосещение или пропуски занятий без уважительной причины.

3.1. На внутришкольный учёт ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в школе классным руководителем заводится профилактическая карта «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

3.3. В профилактическую карту заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально - профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых школой.

3.4. Директор школы несёт в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в школе.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- * окончившие школу;
- * сменившие место жительства, или перешедшие в другое общеобразовательное учреждение;
- * направленные в специальное учебно - воспитательное учреждение, а также по другим

объективным причинам.

5. Организация ведения профилактической работы.

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» школа обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимися занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращении несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.3. При необходимости перевода несовершеннолетнего в вечернюю школу, учреждение начального (среднего) профессионального образования необходимо направить в КПДНиЗП представление, с приложением необходимых документов.

5.4. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных поводится индивидуально - профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- * постоянный, ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся;
- * организация психолого - социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- * организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- * своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнёт его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. Он станет проводить время в игротеках, на рынках, вокзалах. В погоне за лёгким заработком он может прибегнуть к бродяжничеству и попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким - либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, классные и общешкольные мероприятия - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. Привлечение школьного психолога, специалистов психологических центров для нормализации отношений с семьях при выявлении конфликтов между родителями и

- детьми, проблем в семейном воспитании.
- 6.5. Тесное взаимодействие со специалистами КПДНиЗП, инспекторами ОПДН УВД, органами опеки и попечительства, родительской общественностью, и др. в работе с семьями, находящимися в социально - опасном положении.