

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
От «30» 05 2009 г.



Утверждено
приказом директора
ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от _____ № 17

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты

I. Общие положения.

Цель службы: психологическое сопровождение субъектов образовательного пространства ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты.

II. Задачи психологической службы:

2.1. Обеспечение психологических условий для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

2.2. Содействие созданию социальной ситуации развития, индивидуализации образовательного маршрута, с учетом индивидуально-типологических особенностей в познавательном, физическом, эмоционально – личностном развитии обучающихся с задержкой психического развития и обеспечивающей психологические условия для их успешного обучения.

2.3. Мониторинг психолого-педагогического статуса обучающихся с задержкой психического развития с целью выявления реабилитационного потенциала и динамики психического развития в процессе школьного обучения.

2.4. Содействие формированию у обучающихся универсальных учебных действий как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий учащегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.

2.5. Разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, профилактику асоциальных явлений, трудностей в адаптации, обучении и воспитании, профессиональной ориентации, нарушений в поведении.

2.6. Взаимодействие с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.7. Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой в соответствии с годовым планом работ педагога – психолога и по инициативе директора образовательного учреждения.

2.8. Распространение и внедрение в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

III. Структура и организация деятельности психологической службы:

3.1. В состав психологической службы входят педагог-психолог и возглавляемый им коррекционно-методический модуль.

3.2. Виды психологического сопровождения участников образовательного процесса:

1. Психологическое просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности. Просвещение осуществляется педагогом–психологом

совместно со специалистами входящими в состав коррекционно-методического модуля школы.

2. Диагностика, мониторинг развития личностных особенностей, познавательных способностей, реабилитационного потенциала (психических, нравственных задатков, потенциальных возможностей) и уровня сформированности универсальных учебных действий ребенка с ЗПР с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения, формирования ключевых компетенций, отслеживания динамики развития; диагностика родителей обучающихся и педагогов школы.

3. Психологическая профилактика - здоровьесберегающее сопровождение обучающихся направленное на обеспечение беспроблемной адаптации учащихся подготовительных, первых классов к школе, учащихся пятых классов к новым условиям обучения, профилактику нарушений психологического, социального, физического здоровья у обучающихся.

4. Коррекционно – развивающее сопровождение обучающихся с ЗПР, направленное на коррекцию нарушений в развитии и воспитании, активное воздействие на процесс формирования личности.

5. Консультативная деятельность – оказание психологической помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам школы.

6. Организационно-методическая работа – руководство педагога-психолога деятельностью коррекционно-методического модуля школы и психолого-медико-педагогического консилиума.

7. Экспертная работа – психологический анализ образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, маршрутов индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения; оценка альтернативных решений и выделение наиболее предпочтительных вариантов организации учебно-воспитательного процесса на заседаниях школьного КММ и ПМПк; психологический анализ профессиональной деятельности педагогов.

IV. Делопроизводство.

4.1. Делопроизводство психологической службы представлено протоколами заседаний школьного психолого-медико-педагогического консилиума и коррекционно-методического модуля, годовым планом работы педагога – психолога по направлению «Диагностика и коррекция» и анализом работы за учебный год.

4.2. Протоколы заседаний психолого-медико-педагогического консилиума и папки психолого-медико-педагогического сопровождения являются закрытыми документами и хранятся в закрывающемся шкафу в кабинете педагога-психолога.