

Принято
методическим советом
Протокол № 1
от « 30 » 08 2014 г.

Утверждено
Приказом директора
ГОО РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от 20.06.2015 № 17



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОО РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты**

I. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 ТК РФ, ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Устава школы.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы.

1.3. Под профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников школы может осуществляться на базе ГОУДПО «КРИО» г. Сыктывкара и других учреждений, занимающихся вопросами повышения квалификации.

1.5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников школы может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Видом профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Школы является также учеба в аспирантуре и докторантуре.

II. Задачи профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

Задачами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников являются:

2.1. Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.

2.2. Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

2.3. Моделирование инновационных образовательных процессов.

III. Форма профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

3.1. Внешние формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы:

- проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- системные курсы повышения квалификации объемом 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;

- стажировки в ресурсных центрах.

3.1. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая методической службой на базе школы. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

- Школа молодого педагога: подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптации молодого педагога, изучение и освоение специфики работы школы;

- подготовка всех педагогических работников, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской педагогической науки;

- практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций;

- тематические заседания школьных методических объединений учителей-предметников, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретного предмета;

- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, фестивали открытых уроков, в конкурсах «Педагог-года», проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений;

- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;

- система взаимопосещений уроков, как форма обмена опытом работы среди педагогических работников школы;

- самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом школы.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

3.2. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения государственной аттестации при установлении квалификационной категории или соответствии занимаемой должности.

IV. Порядок и сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации педагогических работников школы является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития школы и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается директором школы.

4.3. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом заместитель директора по учебной работе разрабатывает перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы.

4.4. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту

работы. Работником, направленным для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

4.5. Направление педагогов на курсы повышения квалификации оформляются приказом директора школы на основании заявки на повышение.

4.6. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 100 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов), копия которого хранится в личном деле педагога.

V. Права и обязанности директора школы

5.1. Директор имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ГОУДПО «КРИРО» г. Сыктывкара;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Директор школы обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место, выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать перспективный план повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

VI. Права и обязанности педагогических работников школы

6.1. В соответствии со ст. 187 ТК РФ педагогический работник школы имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы.

6.2. Педагогический работник школы обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное педагогическому работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.