

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» августа 20 13 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от 20.01.2015 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты**

I. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2 Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании» с изменениями и дополнениями, федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ, Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О беженцах» от 29.02.1993г. № 4528-1, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях: СанПиН 2.4.2. 2821-10». Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. №288 с изменениями и дополнениями.

II. Задачи педагогического совета

- 2.1. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 2.2. Принятие решения о формах проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- 2.3. Принятие решения о переводе, условном переводе или оставлении на повторный курс обучения, а также об исключении обучающихся.

III. Содержание деятельности

- 3.1. Определение стратегии образовательного процесса.
- 3.2. Разработка образовательных программ и учебных планов.
- 3.3. Разработка и принятие отдельных локальных актов.
- 3.4. Обсуждение графика осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, полученной лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.5. Обсуждение результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 3.6. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, применяемых педагогических технологий, учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Обсуждение результатов учебно-методической и опытно-экспериментальной

работы, проведение корректировки ее направлений.

- 3.8. Решение вопросов изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта.
- 3.9. Рассмотрение вопросов повышения и квалификации, аттестации и переподготовки кадров.
- 3.10. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 3.11. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.12. Рассмотрение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению.

IV. Структура и организация деятельности

- 4.1 Педагогический совет школы создаётся из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также входят: завхоз, библиотекарь, председатель родительского комитета школы, Совета школы.
- 4.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.
- 4.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря. Секретарь ведёт всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.
- 4.4.С правом совещательного голоса или без такового права в состав Педагогического совета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.5. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы Педсовета. План работы Педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.
- 4.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.
- 4.7. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педсовета.
- 4.8. Заседание ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы Педсовета.
- 4.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- приглашать на заседания родителей (законных представителей), а также представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, исполнение решений, не противоречащих законодательству РФ и РК;
- качество учебно-воспитательного процесса;
- внедрение новых методик, технологий обучения и воспитания.

VI. Делопроизводство

6.1 Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2 Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы 50 лет.

6.3. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ и РК, являются рекомендательными и приобретают силу по утверждению их приказом директора школы.

6.4. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.5 Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ и РК, являются рекомендательными и приобретают силу по утверждению их приказом директора школы.

6.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.