

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 3  
От «30» марта 2009 г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты  
от 30.03.2009 № 17



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ  
ГБОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методического совета школы, объединяющим учителей - предметников и учителей начальных классов, классных руководителей и воспитателей, возглавляется педагогом высшей или первой квалификационной категории.
- 1.2. Деятельность методического объединения основывается на планировании образовательного процесса в соответствии с планом развития школы.
- 1.3. Методическое объединение учителей является подразделением методического совета школы.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются в соответствии с целями и задачами деятельности школы и утверждаются методическим советом.

**II. Задачи методического объединения.**

- 2.1. Создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, терминологии, образовательных областей, и реализации единой методической темы школы.
- 2.2. Обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания учащихся.
- 2.3. Повышение уровня методической подготовленности педагогов.
- 2.4. Создание условий для самообразования учителей.

**III. Содержание деятельности.**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, выбор форм работы на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности методического объединения.
- 3.3. Повышение эффективности организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ.
- 3.5. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.6. Экспертиза текстов итоговых контрольных работ по русскому языку и математике; аттестационных материалов для итогового контроля в переводных и выпускных классах.
- 3.7. Организация мониторинга эффективности деятельности членов методического объединения.
- 3.8. Совершенствование педагогического мастерства учителя, участие в аттестации педагогических работников.

**IV. Организация деятельности.**

- 4.1. В состав методических объединений входят учителя - предметники и учителя начальных классов, а также классные руководители и воспитатели.
- 4.2. Руководители методических объединений назначаются приказом директора.
- 4.3. Руководители методических объединений работают в тесной взаимосвязи с директором и его заместителями, с членами методического совета, координируют действия по реализации целей и

задач методической деятельности.

4.4. Методическое объединение избирает из своего состава секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

4.5. Методическое объединение организует свою работу в соответствии с планом методической работы, методического совета, а также планом работы городских методических объединений Управления Образования, МО РК.

4.6. Заседания ШМО созываются не реже 1 раза в триместр.

#### **V. Права и ответственность методических объединений.**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- вносить коррективы в план работы школы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе;
- согласовывать рабочие учебные программы, программы факультативов, воспитательные программы.

5.2. Методическое объединение несет ответственность:

- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия;
- за актуальность и корректность обсуждаемых вопросов;
- за качество и своевременность оформления документов.

#### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Заседания методического объединения оформляются протоколом, который подписывается руководителем ШМО и секретарем.

6.2. Отчеты о работе методических объединений составляются в мае текущего года и являются составной частью анализа работы школы.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов ШМО;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов ШМО;
- решение.

6.4. Планы работы ШМО составляются в мае текущего года на следующий учебный год и являются составной частью плана работы школы.

6.5. Протоколы заседаний методического объединения хранятся в делах школы.