

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «30» марта 2009 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты
от 31.01.2015 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
ГБОУ «С(К)Ш № 42» г. Воркуты**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании», «Конвенции о правах ребёнка», Типового Положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса.

1.3. Классный руководитель – это педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающей условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка, для сохранения и укрепления психического, физического, нравственного здоровья учащихся.

2. Цели и задачи классного руководства.

2.1. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций обучающихся, определяющих гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определённым Законом Российской Федерации, Республики Коми «Об образовании», создание условий для самоподготовки школьников к самостоятельной взрослой жизни в качестве нравственного, законопослушного члена общества, нашедшего своё место в жизни, приносящего своей деятельностью счастье себе, добро и пользу обществу.

2.2. Задачи классного руководства:

- Создание условий для формирования и коррекции личности ребёнка в единстве сохранением и укреплением психического, физического, нравственного здоровья учащихся на основе личностно – ориентированного образования с ориентацией на успешную социальную адаптацию.
- Учёт интересов, склонностей, возможностей учащихся в целях повышения мотивации учения.
- Создание комфортного психолого – педагогического пространства, позволяющего каждому ученику обучаться и развиваться в соответствии с его возможностями.
- Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьников.
- Создание классного коллектива как воспитывающей сферы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка.
- Создание классного коллектива как воспитывающей сферы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка.

3. Функции классного руководителя.

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитико – прогностическая.

- Разработка и реализация программы работы с классом (цели, системообразующая деятельность, направления, этапы, мероприятия), согласованной с родительским коллективом класса.

- Осуществление регулярного контроля за ведением ученических дневников.
 - Чёткое соблюдение требований к ведению классной документации.
- 3.2. Организационно – координирующая.
- Повышение уровня общей культуры и дисциплины учащихся.
 - Информированность об уровне межличностных отношений в классе, построение воспитательной работы с использованием результатов диагностики.
 - Определение точных целей и делегирование реальных полномочий органам ученического самоуправления.
 - Положительная динамика развития классного коллектива.
 - Наличие совместного плана сотрудничества с психолого – педагогической службой школы по выявлению и решению проблем учащихся.
- 3.3. Коммуникативная.
- Систематичность проведения родительских собраний, актуальность их тематики.
 - Посещаемость родителями родительских собраний.
 - Организация работы родительского комитета.
 - Повышение уровня воспитанности учащихся.
 - Разработка и реализация комплекса мероприятий по формированию у учащихся общеучебных умений, обучению научной организации труда.
 - Вовлечённость учащихся в общешкольные мероприятия.
- 3.4. Социальной защиты и поддержки.
- Разработка и реализация согласованного с врачом и родителями комплекса мер по охране и укреплению здоровья учащихся.
 - Регулярное и систематическое проведение инструктажа по технике безопасности, ведение школьного журнала по технике безопасности.
 - Разработка и согласование с администрацией школы, психологом комплекса профилактических мероприятий по социальной поддержке учащихся.
 - Использование возможностей субъектов профилактики в профилактической работе.
 - Изучение условий жизни учащихся, оформление актов посещения, полнота и достоверность информации в них.
 - Реализация комплекса мероприятий по воспитанию социальной и правовой компетентности учащихся.
 - Повышение уровня комфортности учащихся в классе.
- 3.5. Контроля и коррекции.
- Отсутствие «отсева» среди учащихся класса.
 - Контроль за вовлечённостью учащихся в систему дополнительного образования.
 - Динамика учебного рейтинга класса.
 - Рейтинг личных достижений учащихся (в спорте, творчестве, общественной деятельности и т.д.)
 - Ведение постоянного контроля посещаемости учащихся занятий.

4. Организация деятельности классного руководителя.

В процессе своей деятельности классный руководитель:

- Ведёт контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся класса.
- Координирует работу учителей – предметников, оказывающих воспитательное влияние на учащихся класса, через проведение психолого – медико – педагогических консилиумов, малых педагогических советов.
- Выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета, совета профилактики предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности классного коллектива или отдельных обучающихся в зависимости от сложившейся ситуации.

- По согласованию с администрацией школы классный руководитель приглашает в школу родителей (законных представителей) для оказания помощи, согласования усилий в воспитании их детей, обращается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав, отдел по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса.
- Систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся.
- Ежедневно проводит классные часы с обучающимися.
- Проводит плановые и (в исключительных случаях) внеплановые родительские собрания.
- Осуществляет диагностику уровня воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними.
- Планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии со ступенчатой программой работы классного руководителя.
- Ведёт опытно – экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности.
- Ведёт личные дела обучающихся.

5. Кадровое обеспечение.

- 5.1. Классным руководителем назначается педагог образовательного учреждения, имеющий стаж педагогической работы не менее одного года, преподающий любой предмет в конкретном классе.
- 5.2. Специфика организации деятельности классного руководителя определяется контингентом обучающихся и педагогических работников, воспитательной системой школы, её традициями.
- 5.3. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора школы.
- 5.4. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.5. Оплата труда производится в соответствии с Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам школы.